

아주대학교 산학협력단 계약직원(산학지원팀) 연장채용공고

1. 모집부분 및 지원자격

모집분야	모집인원	공통사항	지원자격
연구관리	0명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ○ 남자는 병역을 필하였거나 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 보훈대상자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력단 연구관리 업무 경력자 우대 ○ 학사학위 이상 소지자 ○ 2019.05.24.부터 근무 가능자 ※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

2. 담당업무

◎ 연구관리: 교외 연구과제 수행 지원, 연구비 청구·집행·사용실적보고·정산 등

3. 임용조건 및 처우

- ◎ 본 산학협력단의 「인사규정」 및 「보수규정」에 의거 '기간제 계약직'으로 연봉제 적용
- ◎ 임용기간: 최초 1년 계약 후 근무평가 결과에 따라 1년 연장계약 가능(최대 2년간)
- ◎ 연봉수준: 최초 1년차 기본연봉 23,230천원(급량비 포함)
- ◎ 근무지역: 본교(수원) 캠퍼스 내
- ◎ 근무시간: 주 5일 근무 09:00~18:00
- ◎ 4대보험 가입 및 퇴직금 별도 지급

4. 전형방법 및 일정

- ◎ 1차 서류전형 ◎ 2차 면접전형(1차 전형 합격자에 한함)

일 정	진행사항
2019.04.30.(화) ~ 05.13.(일) 23:00까지	채용공고 및 원서접수
2019.04.30.(화) ~ 05.19.(일) 23:00까지	[기간연장]채용공고 및 원서접수
2019년 5월 중 (서류전형 합격자에 대하여 면접 대상자 개별통보)	1차 서류전형 합격자 발표(개별연락)
	2차 면접전형 실시
	최종예비합격자 발표 및 신원조사 의뢰(개별연락)

※ 상기 일정 및 전형방법은 사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 원서접수

- ◎ 접수기간: 2019.04.30.(화) ~ 05.19(일) 23:00
- ◎ 접수방법: [본교 홈페이지\(www.ajou.ac.kr\)](http://www.ajou.ac.kr)를 통한 인터넷접수 (방문 또는 우편접수 불가)
 - ▶ 홈페이지 접수: 교직원채용 게시판 상단의 '직원,조교,계약직' 클릭 후 '온라인 지원서 작성 바로가기' 클릭 후 작성
 - ▶ 증명서는 추후 산학협력단 산학기획팀의 안내에 따라 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 접수기간이 겹치는 타 부서 또는 타 직종의 채용과는 중복지원이 불가합니다.

6. 제출서류(최종 합격자에 한함)

- ① 입사지원서 1부(소정양식)
- ② 최종학교 졸업(학력)증명서 및 성적증명서 각 1부
- ③ 경력증명서(재직증명서) 1부
- ④ 자격·면허증 사본 1부(소지자에 한함)

7. 기타 유의사항

- ◎ 상기 채용조건에 적합한 인재가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- ◎ 제출한 지원서류는 반환하지 않습니다. 응시원서 및 제출서류의 기재착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.
- ◎ 지원서 및 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- ◎ 상기 채용사항 및 일정은 본 산학협력단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- ◎ 기타 문의사항은 산학협력단 산학기획팀으로 문의바랍니다.(☎ 031-219-1707)