

## 아주대학교 일반대학원 석박사 학위논문 제출 안내

가. 대상자: 2021년 8월 일반대학원 석박사 졸업예정자

나. 제출기한: **2021.06.30.(수)~2021.07.09.(금)**

### 다. 제출 방법

#### 1) 온라인 제출

- 가) 중앙도서관 홈페이지 로그인
- 나) 학위논문 제출시스템 바로가기 접속(dCollection)  
※ 학위논문 제출 안내 상세 페이지: <https://library.ajou.ac.kr/#/education/dcollection>
- 다) 학위논문 내용 입력
- 라) 저작권관련 동의, 조건부 동의, 비동의 선택
- 마) 학위논문파일(PDF) 업로드(파일 저장 시 암호 및 보안 설정 금지)
- 바) 관리자 승인(검증) 후 저작권동의서 출력

#### 2) 관리자 승인

- 온라인 제출 내용에 대해 관리자 승인 후 저작권 동의서 출력

**※ 관리자 승인(검증) 전 책자 제본 불가**

#### 3) 학위논문 책자 제본

#### 4) 오프라인 제출

- 가) 제출 장소: 중앙도서관 1층 정보지원실(도서관 남측)
- 나) 접수 시간: 평일 오전10시 ~ 오후4시 (12~13시 점심시간 제외)
- 다) 제출 자료
  - **책자형 학위논문 3부**  
※ 논문 내 인준지에는 심사위원의 이름 및 날인 必, 원본/복사본 무관
  - 저작권동의서 원본 1부 (본인서명 必)
  - 학위논문 조건부 동의 및 비동의 사유서 1부 (해당시, 지도교수 서명 必)
  - ※ 대리인 제출 가능

라. 세부제출방법: 학위논문 제출 매뉴얼(붙임1, 2) 참고

### 마. 유의사항

- 반드시 온라인 학위논문제출시스템(dCollection)에 학위논문을 등록해야함
- 온라인에 학위논문 등록 후 관리자 승인을 득한 뒤 동일한 자료로 학위논문 책자를 제본해야 함 (관리자 승인 전 책자를 제본할 경우, 잘못된 형식으로 학위논문이 작성되어 책자를 다시 제본하는 사례가 다수 발생함)
- 학위논문 제출 기한은 대학원교학팀 논문 담당자에게 문의

## 바. 문의

- 논문 작성 및 제출 일정: 대학원교학팀 진보라(T.3999, [jinbora@ajou.ac.kr](mailto:jinbora@ajou.ac.kr))
- 학위논문 제출시스템(dCollection) 이용 및 오프라인 제출 관련: 중앙도서관 학술정보팀 백예림(T.2124, [lune@ajou.ac.kr](mailto:lune@ajou.ac.kr))

- 붙임 1. (2021.2)학위논문 제출 매뉴얼 1부.  
2. (2021.2)Guide to Thesis Submission Procedure\_AJOU UNIVERSITY 1부